



ACTA No. 001			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Cierre proceso Inducción fichas grado decimo 2026 institución educativa _____			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> Bogotá D.C. Fecha 06 Marzo 2026		<b>HORA INICIO:</b> 1:00 P.M	<b>HORA FIN:</b> 6:00 p.m.
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> Colegio Diego Montaña Cuellar		<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Centro Gestión Mercados, Logística y Tecnologías de la Información	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Cierre de inducción de la ficha 3432895 del programa Técnico en Programación de Software.</li><li>2. Acordar planes de mejoramiento con aprendices que no finalizaron las actividades de inducción.</li></ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> Realizar cierre proceso de Inducción con la ficha 3432895 del programa Técnico en Programación de Software.			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<p>Se reúnen en el Colegio Diego Montaña Cuellar, en el ambiente de aprendizaje sala de Informática las siguientes personas, Carolina Sanabria Monsalve Coordinadora enlace del colegio o coordinador de media , Representante de la ficha Carol Jineth Baron Vargas y Bernardo Betancourt López Instructor Sena, con el fin de dar cierre al proceso de Inducción de la ficha 3432895 del programa Técnico en Programación de Software cuyo proceso se realizó del 6 MARZO al 23 del mes marzo del año 2026, identificando los siguientes aspectos:</p> <p>En las actividades de Inducción, participaron 27 de 27 aprendices matriculados en la ficha. Aprendices que presentaron las actividades de inducción a cabalidad y terminaron su proceso de inducción en el tiempo establecido:</p>			
<b>Tipo documento</b>	<b>Numero Documento</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Juicio Valorativo</b>
TI	1024507809	EMANUEL ARIZA OSORIO	incompletas
TI	1022976240	CAROL JINETH BARON VARGAS	incompletas
TI	1028871255	CHIRLEY TATIANA CARDENAS ALMONACID	incompletas
TI	1031150650	SHAROL ANDREA CANENCIA NOCUA	incompletas
TI	1023383335	YESSICA JULIETH GARCES GOMEZ	incompletas
TI	1027529763	GILBER ANDREY GARCIA VERA	incompletas
TI	1023922571	STEFANY DAIANA HERRERA CULMA	Incompleta
TI	1022971675	VALERY MUÑOZ RUIZ	Completo
TI	1023045187	YONEHIKER ANOCDY NEGRÍN ROMAN	Incompleto
TI	1012377945	LOREN SOFIA ORTIZ CARDENAS	completo



TI	1140923373	SOFÍA VALENTINA PALACIOS JULA	completo
PPT	7031312	SEBASTIÁN ANDRÉS PEÑA CABALLERO	Incompleto
TI	1028787177	JULIAN SMITH ROJAS RUBIO	Incompleto
TI	1031142317	GABRIELA RUIZ CASAS	Incompleto
TI	1140921167	SHARITH LIZETH SAAVEDRA ORTIZ	Incompleto
TI	1010842397	DAVID SANTIAGO SALAZAR SALAMANCA	completo
TI	1027529375	JULIÁN JESÚS SANCHEZ LOAIZA	completo
TI	1027528951	YHOJAN SNEIDER SEPULVEDA PEÑA	completo

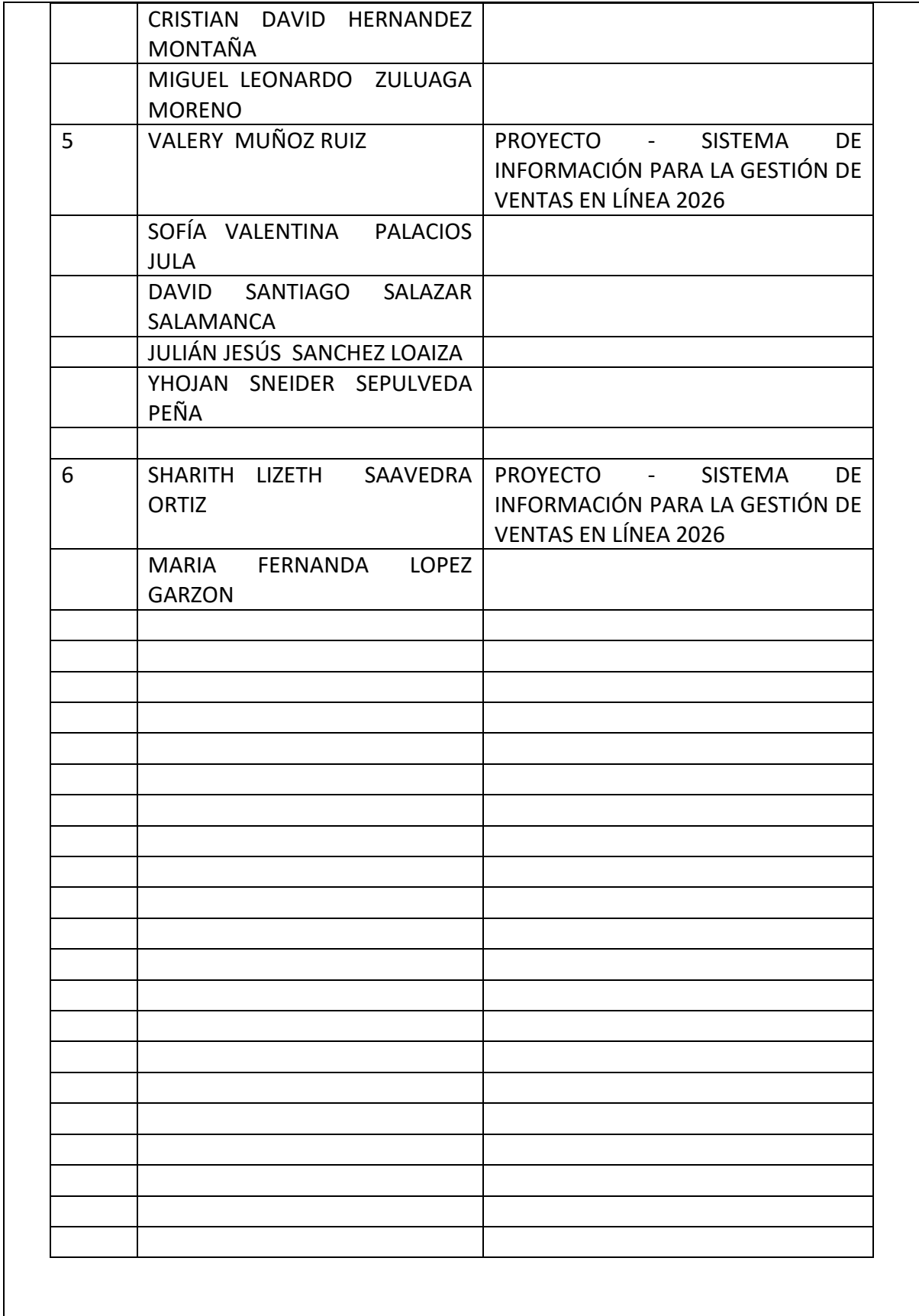
Aprendices que no presentaron y/o completaron las actividades de inducción.

Tipo documento	Numero Documento	Nombres y Apellidos	Juicio Valorativo
TI	1022972272	ANDRES FELIPE CIFUENTES LINARES	D
CC	1078266280	BREHINER JOSUE GARCIA OCHOA	
TI	1024515114	MAICOL STEF GRANADOS CADENA	
TI	1022980191	CRISTIAN DAVID HERNANDEZ MONTAÑA	
TI	1029281768	MARIA FERNANDA LOPEZ GARZON	
PPT	2465607	JUAN DIEGO MORENO GONZALEZ	
TI	1033109575	MERLIA VALENTINA NAVARRO ARRIETA	
TI	1016119993	PAOLA VICTORIA PAREDES ESPINOZA	
TI	1022984045	MIGUEL LEONARDO ZULUAGA MORENO	



Para los aprendices que no cumplieron con la Inducción se iniciará debido proceso por parte del instructor SENA, de acuerdo con el reglamento del aprendiz.  
Se conforman los grupos para el trabajo relacionado con etapa productiva en proyecto productivo conformados de la siguiente manera:

GRUPO	NOMBRES Y APELLIDOS	LÍNEA DE PROYECTO
1	EMANUEL ARIZA OSORIO	PROYECTO - SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DE VENTAS EN LÍNEA 2026
	CHIRLEY TATIANA CARDENAS ALMONACID	
	JUAN DIEGO MORENO GONZALEZ	
	SEBASTIÁN ANDRÉS PEÑA CABALLERO	
	GABRIELA RUIZ CASAS	
2	SHAROL ANDREA CANENCIA NOCUA	PROYECTO - SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DE INVENTARIOS
	BREHINER JOSUE GARCIA OCHOA	
	STEFANY DAIANA HERRERA CULMA	
	YONEHIKER ANOCDY NEGRÍN ROMAN	
	JULIAN SMITH ROJAS RUBIO	
3	CAROL JINETH BARON VARGAS	PROYECTO - SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DE VENTAS EN LÍNEA 2026
	YESSICA JULIETH GARCES GOMEZ	
	MERLIA VALENTINA NAVARRO ARRIETA	
	LOREN SOFIA ORTIZ CARDENAS	
		PROYECTO - ELECCION PERSONERO 2026
4	ANDRES FELIPE CIFUENTES LINARES	PROYECTO - SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DE VENTAS EN LÍNEA 2026
	GILBER ANDREY GARCIA VERA	
	MAICOL STEF GRANADOS CADENA	







### CONCLUSIONES

- El proceso de inducción se adelantó de acuerdo con lo establecido por el SENA y los aprendices que cumplieron con las evidencias han sido evaluados en la plataforma.
- **La siguiente aprendiz falta trasladarla a la ficha 3432895** se encuentra matriculada en otra ficha:
- **Los siguientes 0 estudiantes del colegio no están matriculados no son aprendices aun:**  
-

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Registrar en Sofía Plus, juicio de valor correspondiente al resultado de aprendizaje de la competencia de inducción.	06 MARZO 2026	Instructor	
Iniciar debido proceso con los aprendices pendientes por inducción.		Instructor	
Entregar actividades de inducción pendientes	06 MARZO 2026	Aprendices lista anterior mencionados en eta acta	
Evaluar planes de mejoramiento, una vez este sea aprobado, registrar el juicio correspondiente en las plataformas y Sofia plus.		Instructor	

### ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Carolina Sanabria Monsalve	Enlace Colegio Diego Montaña Cuellar	
Carol Jineth Baron Vargas	Vocero Ficha	Carol Jineth Baron Vargas
Bernardo Betancourt López	Instructor	



**Instrucciones (*Favor eliminar, no imprimir*)**

**Generalidades:**

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.

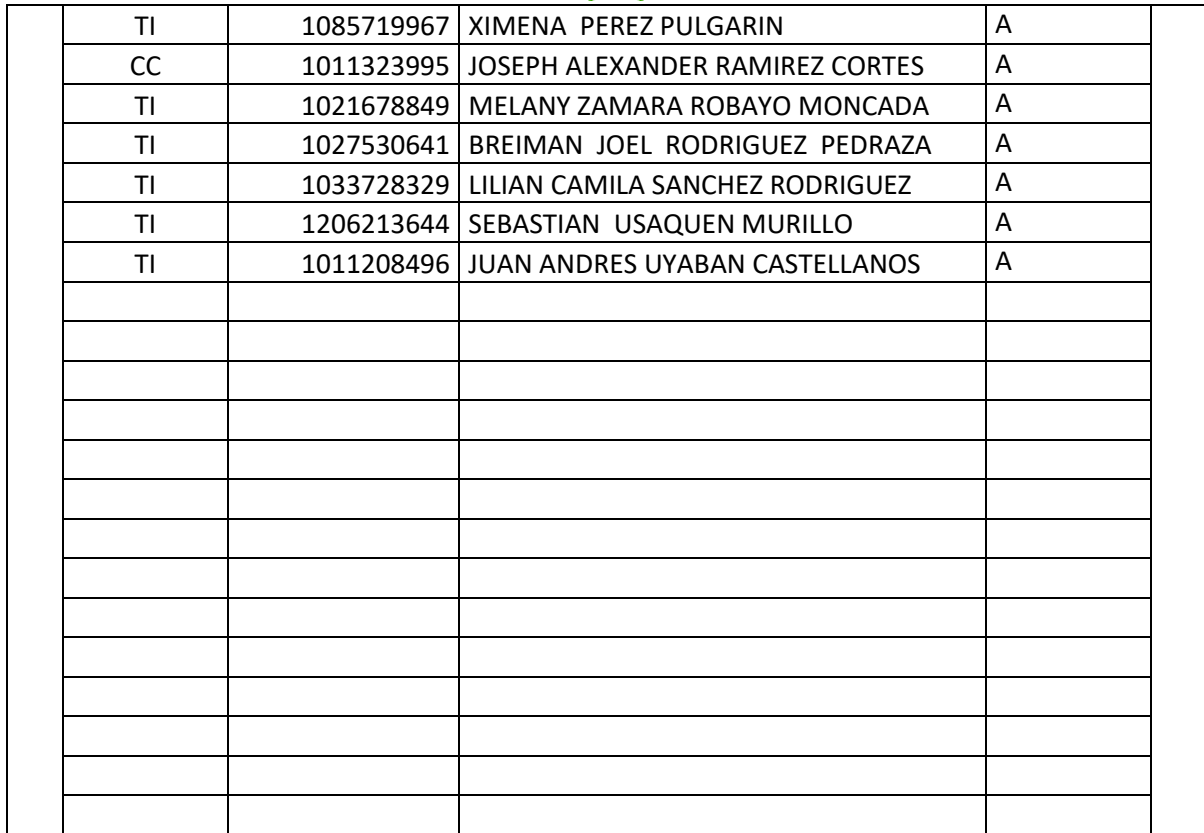


CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digita o manuscrita	
<b>LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO</b>		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	





ACTA No. 001			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Cierre proceso Inducción fichas grado decimo 2026 institución educativa _____			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> Bogotá D.C. Fecha 08 Abril 2026		<b>HORA INICIO:</b> 1:00 P.M	<b>HORA FIN:</b> 6:00 p.m.
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> Colegio Juana Escobar		<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Centro Gestión Mercados, Logística y Tecnologías de la Información	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Cierre de inducción de la ficha 3414924 del programa Técnico en Programación de Aplicaciones Para Dispositivos Móviles.</li><li>2. Acordar planes de mejoramiento con aprendices que no finalizaron las actividades de inducción.</li></ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> Realizar cierre proceso de Inducción con la ficha 3414924 del programa Técnico en Programación De Aplicaciones Para Dispositivos Móviles.			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<p>Se reúnen en el Colegio Juana Escobar, en el ambiente de aprendizaje sala de Informática Biblioteca las siguientes personas, David Antonio Galicia Casallas Coordinadora enlace del colegio o coordinador de media , Representante de la ficha Julián Santiago López Duran y Bernardo Betancourt López Instructor Sena, con el fin de dar cierre al proceso de Inducción de la ficha 3414924 del programa Técnico en Programación De Aplicaciones Para Dispositivos Móviles cuyo proceso se realizó del 4 al 27 del mes Marzo del año 2026, identificando los siguientes aspectos:</p> <p>En las actividades de Inducción, participaron 23 de 23 aprendices matriculados en la ficha. Aprendices que presentaron las actividades de inducción a cabalidad y terminaron su proceso de inducción en el tiempo establecido:</p>			
<b>Tipo documento</b>	<b>Numero Documento</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Juicio Valorativo</b>
TI	1028865994	JUAN ESTEBAN AMAYA MARTINEZ	A
TI	1021682131	OSCAR GUILLERMO ANGULO CORTES	A
TI	1034294740	ALISSON GISETH BUITRAGO FARFÁN	A
TI	1033105769	JOHAN CARMONA LOPEZ	A
TI	1028682359	DEIBY DAMIAN GOMEZ HERNANDEZ	A
PPT	6765748	LUISYERYS GONZALEZ GUTIERREZ	A
TI	1012921113	DANNA GONZALEZ LUNA	A
CC	1118366676	SERGIO YANDEL JOVEN VARGAS	A
TI	1013126527	DIEGO ALEXIS LOPEZ DURAN	A
CC	1013115862	JULIAN SANTIAGO LOPEZ DURAN	A
TI	1141324966	JUAN SEBASTIAN MORENO ACOSTA	A



Tipo documento	Numero Documento	Nombres y Apellidos	Juicio Valorativo
TI	1016053269	JOSE ANGEL ALVAREZ CASTRO	D
TI	1023908922	JUAN CAMILO CAICEDO TOLOZA	D
TI	1011209321	VALERY SAMANTA GUEVARA TELLEZ	D
TI	1023914218	LAURA HERNANDEZ GONZALEZ	D
TI	1023907901	KEVIN ADRIANO PLAZAS QUINTANA	D

Se conforman los grupos para el trabajo relacionado con etapa productiva en proyecto productivo conformados de la siguiente manera:

GOR-F-084V01




	CRISTOPHER ANDRES DUARTE GONZALEZ	
2	JUAN ESTEBAN AMAYA MARTINEZ	PROYECTO - SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DE VENTAS EN LÍNEA 2026
	ALISSON GISETH BUITRAGO FARFÁN	
	SERGIO YANDEL JOVEN VARGAS	
	KEVIN ADRIANO PLAZAS QUINTANA	
3	OSCAR GUILLERMO ANGULO CORTES	PROYECTO - SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DE VENTAS EN LÍNEA 2026
	DEIBY DAMIAN GOMEZ HERNANDEZ	
	JULIAN SANTIAGO LOPEZ DURAN	
	LILIAN CAMILA SANCHEZ RODRIGUEZ	
		PROYECTO - ELECCION PERSONERO 2026
4	LUISYERYS GONZALEZ GUTIERREZ	PROYECTO - SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DE VENTAS EN LÍNEA 2026
	DANNA GONZALEZ LUNA	
	LAURA HERNANDEZ GONZALEZ	
	DIEGO ALEXIS LOPEZ DURAN	
	BREIMAN JOEL RODRIGUEZ PEDRAZA	
5	XIMENA PEREZ PULGARIN	PROYECTO - SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DE VENTAS EN LÍNEA 2026
	JOSEPH ALEXANDER RAMIREZ CORTES	
	SEBASTIAN USAQUEN MURILLO	
6		
7		




8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

CONCLUSIONES			
<ul style="list-style-type: none"><li>● El proceso de inducción se adelantó de acuerdo con lo establecido por el SENA y los aprendices que cumplieron con las evidencias han sido evaluados en la plataforma.</li><li>● <b>La siguiente aprendiz falta trasladarla a la ficha 3414924</b> se encuentra matriculada en otra ficha:</li><li>● <b>Los siguientes XX estudiantes del colegio no están matriculados no son aprendices aun:</b> -</li></ul>			

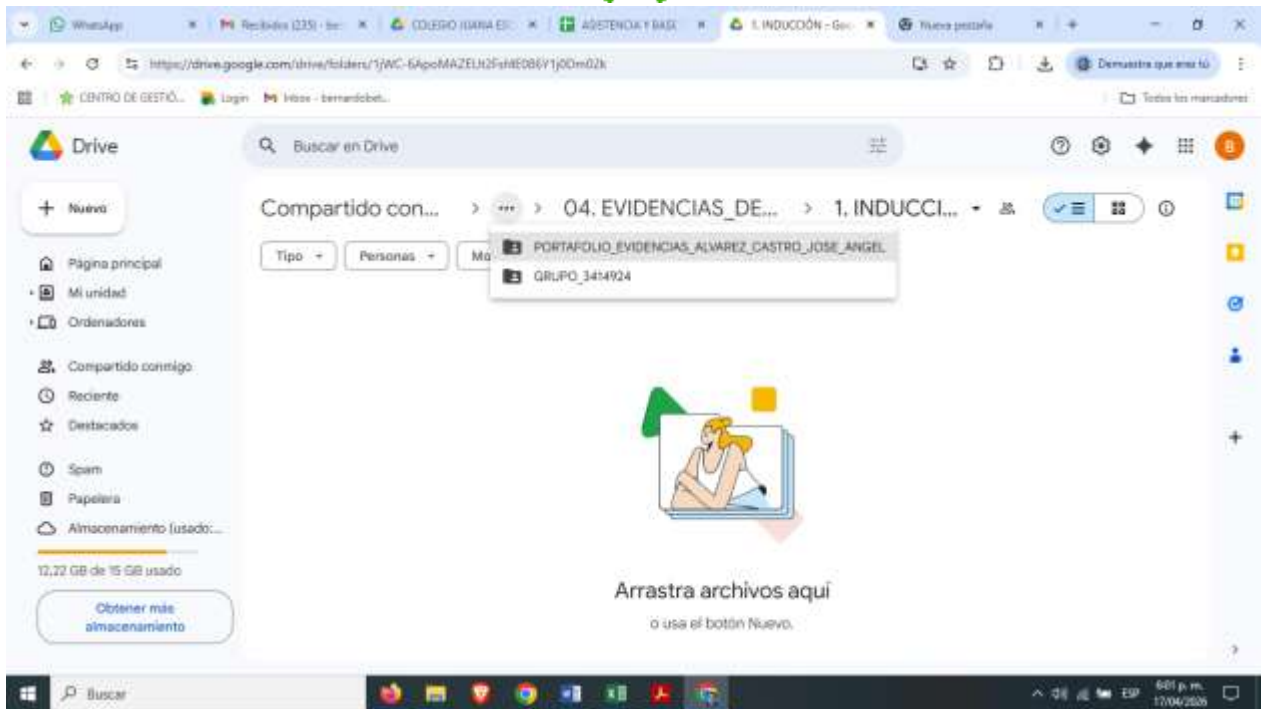
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Registrar en Sofía Plus, juicio de valor correspondiente al resultado de aprendizaje de la competencia de inducción.	06 MARZO 2026	Instructor	
Iniciar debido proceso con los aprendices pendientes por inducción.		Instructor	



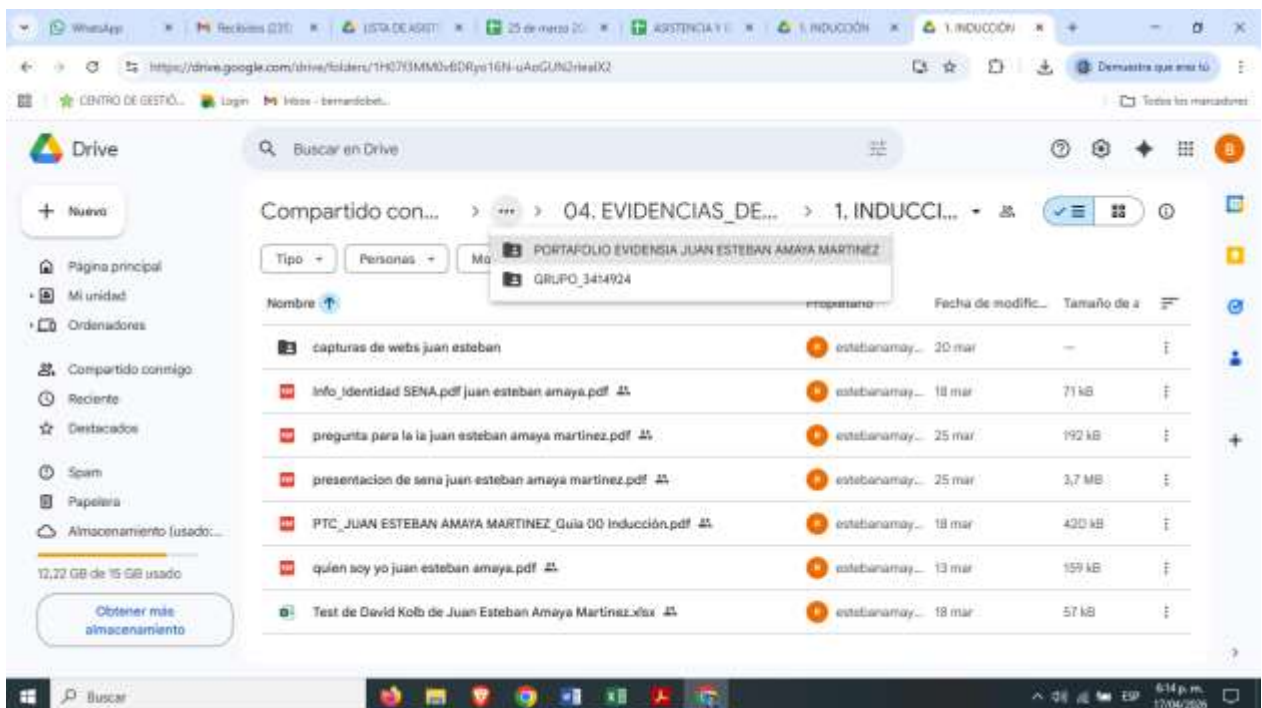
Entregar actividades de inducción pendientes	06 MARZO 2026	Aprendices lista anterior mencionados en eta acta	
Evaluar planes de mejoramiento, una vez este sea aprobado, registrar el juicio correspondiente en las plataformas Territorium y Sofia plus.		Instructor	
<b>ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES</b>			
<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA</b>	<b>FIRMA</b>	
<b>David Antonio Galicia Casallas</b>	<b>Enlace Colegio Juana Escobar</b>		
<b>Julián Santiago López Duran</b>	<b>Vocero Ficha</b>		
<b>Bernardo Betancourt López</b>	<b>Instructor</b>		

Anexos:

JOSE ANGEL ALVAREZ CASTRO	TI	1016053269
---------------------------	----	------------



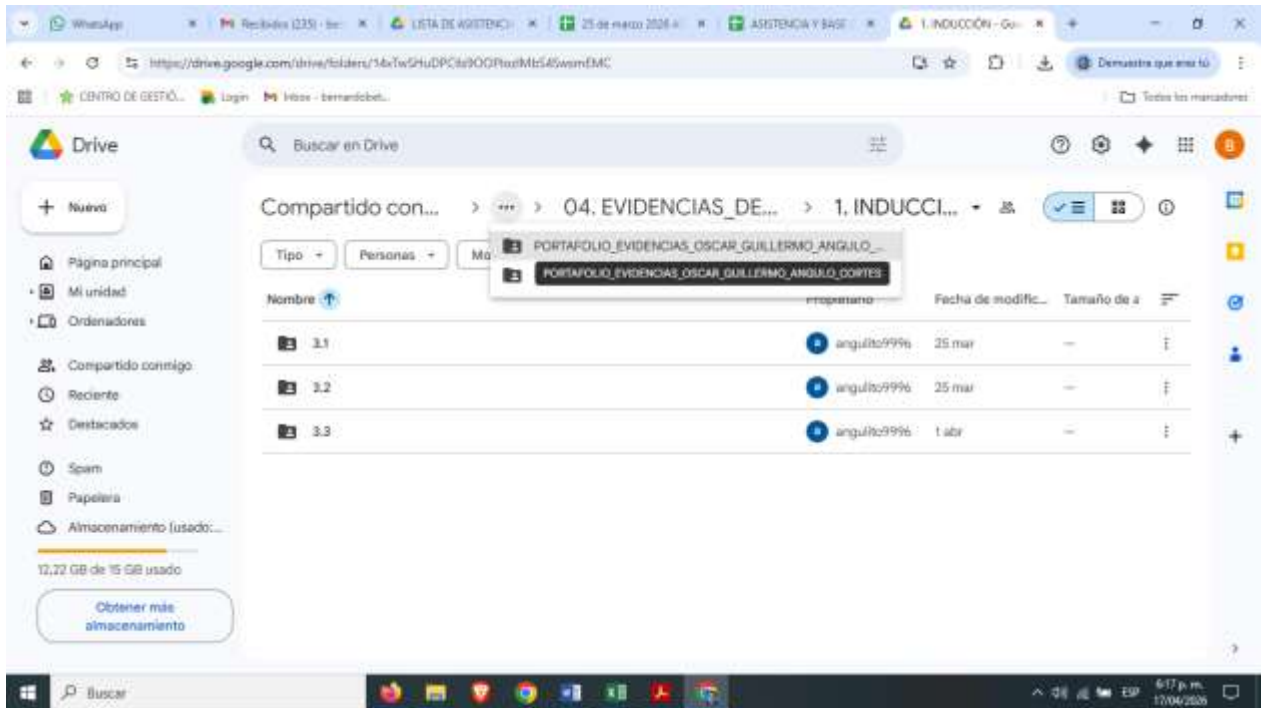
JUAN ESTEBAN AMAYA MARTINEZ	TI	1028865994
-----------------------------	----	------------



GOR-F-084V01



OSCAR GUILLERMO ANGULO CORTES	TI	1021682131
-------------------------------	----	------------



ALISSON GISETH BUITRAGO FARFÁN	TI	1034294740
--------------------------------	----	------------



WhatsApp | Recibidos (235) | LISTA DE ASISTENCIA | 25 de marzo 2024 | ASISTENCIA Y BASE | 1. INDUCCIÓN - Go | +

https://drive.google.com/drive/folders/13NgaLuta2y2X9VKC2O-a\_jn7-vle7uA

CENTRO DE GESTIÓN | Login | Inicio - bernardob... | Todos los marcadores

Drive

Buscar en Drive

Compartido conm... > 04. EVIDENCIAS\_DE\_... > 1. INDUCCI...

1 seleccionado

SENA  
PORTAFOLIO\_EVIDENCIAS\_ALISSON\_BUITRAGO  
GRUPO\_3414924

Nombre	etario	Fecha de modifi...	Tamaño de a
*FPI Modelo Pedagógico SENA.pptx*.pdf	buitragoaliss...	25 mar	46,5 MB
*Info_Identidad SENA.pdf*.Alisson Buitrago.pdf	buitragoaliss...	18 mar	96 kB
Acuerdo_sena_0009_2024.pdf	buitragoaliss...	25 mar	4,7 MB
plataformas SENA Alisson Giseth Buitrago Farfan.pdf	buitragoaliss...	20 mar	2,7 MB
PTC_ALISSON GISETH BUITRAGO FARFÁN Guía 00 Inducción.pdf	buitragoaliss...	18 mar	421 kB
Quien soy yo Alisson Giseth Buitrago Farfan.pdf	buitragoaliss...	18 mar	43 kB
Test de David Kolb.xlsx Alisson Giseth Buitrago Farfan.xlsx	buitragoaliss...	18 mar	62 kB

12,22 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

Buscar

6:25 p. m. 17/04/2024

JUAN CAMILO CAICEDO TOLOZA	TI	1023908922
----------------------------	----	------------

WhatsApp | Recibidos (235) | LISTA DE ASISTENCIA | 25 de marzo 2024 | ASISTENCIA Y BASE | 1. INDUCCIÓN - Go | +

https://drive.google.com/drive/folders/1NIX041X1e7fymRyBzZhqekfKmwbsA3

CENTRO DE GESTIÓN | Login | Inicio - bernardob... | Todos los marcadores

Drive

Buscar en Drive

Compartido ... > GRUPO\_3... > 04. EVIDENCIA... > 1. INDUC...

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Arrastra archivos aquí  
o usa el botón Nuevo.

12,22 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

Buscar

6:25 p. m. 17/04/2024

GOR-F-084V01





6	3414924	JOHAN CARMONA LOPEZ	TI	1033105769
---	---------	---------------------	----	------------

WhatsApp | Recibidos (235) | LISTA DE ASISTENCIA | 25 de marzo 2024 | ASISTENCIA Y BASE | 1. INDUCCIÓN - Go | +

https://drive.google.com/drive/folders/1Z4rYD2WH-Bsa7dyxKDly1XSMHgcK22AG

CENTRO DE GESTIÓN | Login | Inicio - bernardobel...

Drive

Buscar en Drive

Compartido con... > ... > 04. EVIDENCIAS\_DE... > 1. INDUCCI... > [icono] [icono]

Tipo - Personas - Mo [icono] PORTAFOLIO EVIDENCIAS JOHAN SEBASTIAN CARMONA... [icono] GRUPO\_3414924

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de archivo
3.1	yo	20 mar	—
3.2	yo	20 mar	—
CHAT REGLAMENTO APRENDIZ_PDF	johan@34	20 mar	4 KB
Identidad sena.docx	johan@34	20 mar	489 KB
MODELO PEDAGOGICO JOHAN SEBASTIAN CARMONA LOPEZ.docx	johan@34	20 mar	28 KB

12,72 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

Buscar

6:29 p. m. 17/04/2024

7	3414924	DEIBY DAMIAN GOMEZ HERNANDEZ	TI	1028682359
---	---------	------------------------------	----	------------



WhatsApp | Recibidos (235) | LISTA DE ASISTENCIA | 25 de marzo 2024 | ASISTENCIA Y BASE | 1. INDUCCIÓN - Go...

https://drive.google.com/drive/folders/1UHrSEmNTO8CpHj-My8VY5g5qDg5m

CENTRO DE GESTIÓN | Login | Inicio - bernardob...

Drive | Buscar en Drive

Compartido con... > ... > 04. EVIDENCIAS\_DE... > 1. INDUCCI...

Tipo | Personas | Mo

PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEBY DAMIAN GOMEZ HERNA...  
GRUPO\_3414924

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de archivo
3.1	delbygomez7...	21 mar	—
3.2	delbygomez7...	21 mar	—
3.3	delbygomez7...	27 mar	—
3.4	delbygomez7...	29 mar	—

12,72 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

Buscar

6:31 p.m. 17/04/2024

8	3414924	LUISYERYS GONZALEZ GUTIERREZ	PPT	6765748
---	---------	------------------------------	-----	---------

WhatsApp | Recibidos (235) | LISTA DE ASISTENCIA | 25 de marzo 2024 | ASISTENCIA Y BASE | 1. INDUCCIÓN - Go...

https://drive.google.com/drive/folders/12cMuVgTPRRvL8q37Cpww6cV7v4lJ

CENTRO DE GESTIÓN | Login | Inicio - bernardob...

Drive | Buscar en Drive

Compartido con... > ... > 04. EVIDENCIAS\_DE... > 1. INDUCCI...

1 seleccionado

PORTAFOLIO EVIDENCIAS LUISYERYS HEICMAR GONZALE...  
GRUPO\_3414924

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de archivo
¿QUIEN SOY.png	gonzalezluisy...	18 mar	349 KB
IDEA DE EMPRESA LAURA LUISYERYS SAMANTA BREIMAN DIEGO.pdf	gonzalezluisy...	8 abr	7,8 MB
Infografía de sena Luisyerys Gonzalez.pdf	gonzalezluisy...	18 mar	97 KB
MI ESTILO DE APRENDISAJE LUISYERYS GONZALEZ.xlsx	gonzalezluisy...	18 mar	49 KB
PLATAFORMAS TECNOLOGICAS SENA .pdf	gonzalezluisy...	25 mar	2,3 MB

12,72 GB de 15 GB usado

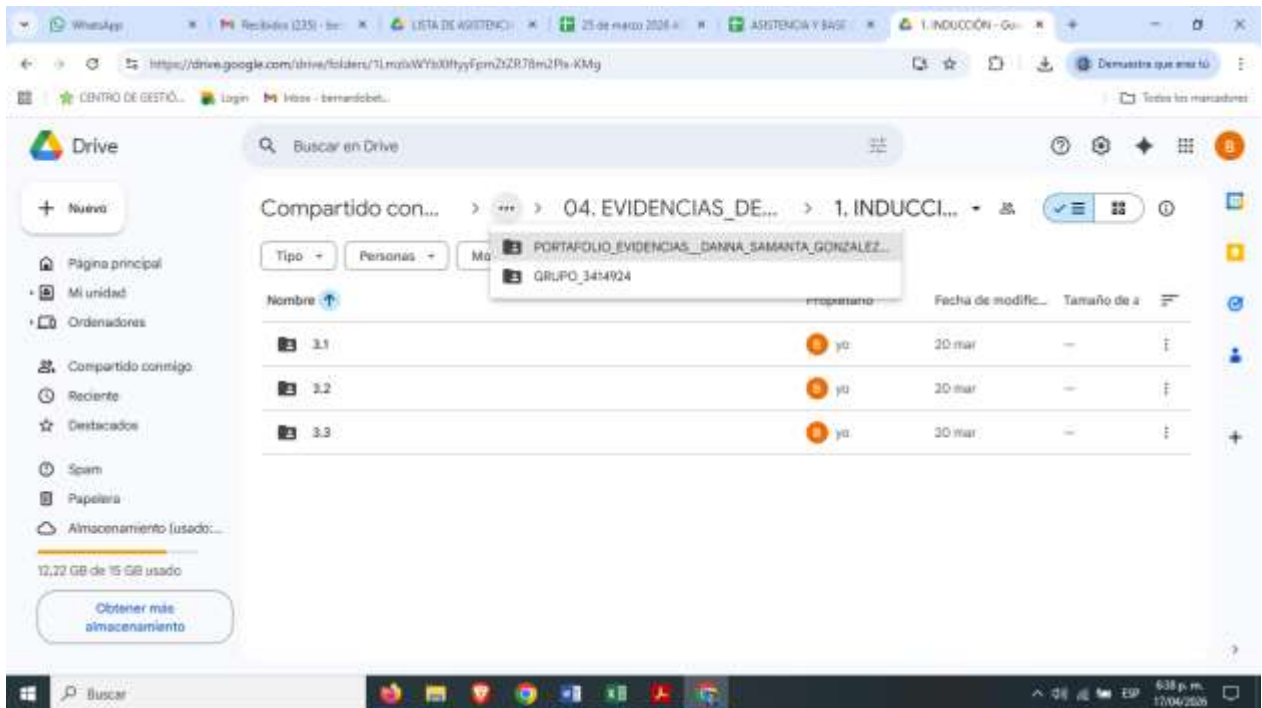
Obtener más almacenamiento

Buscar

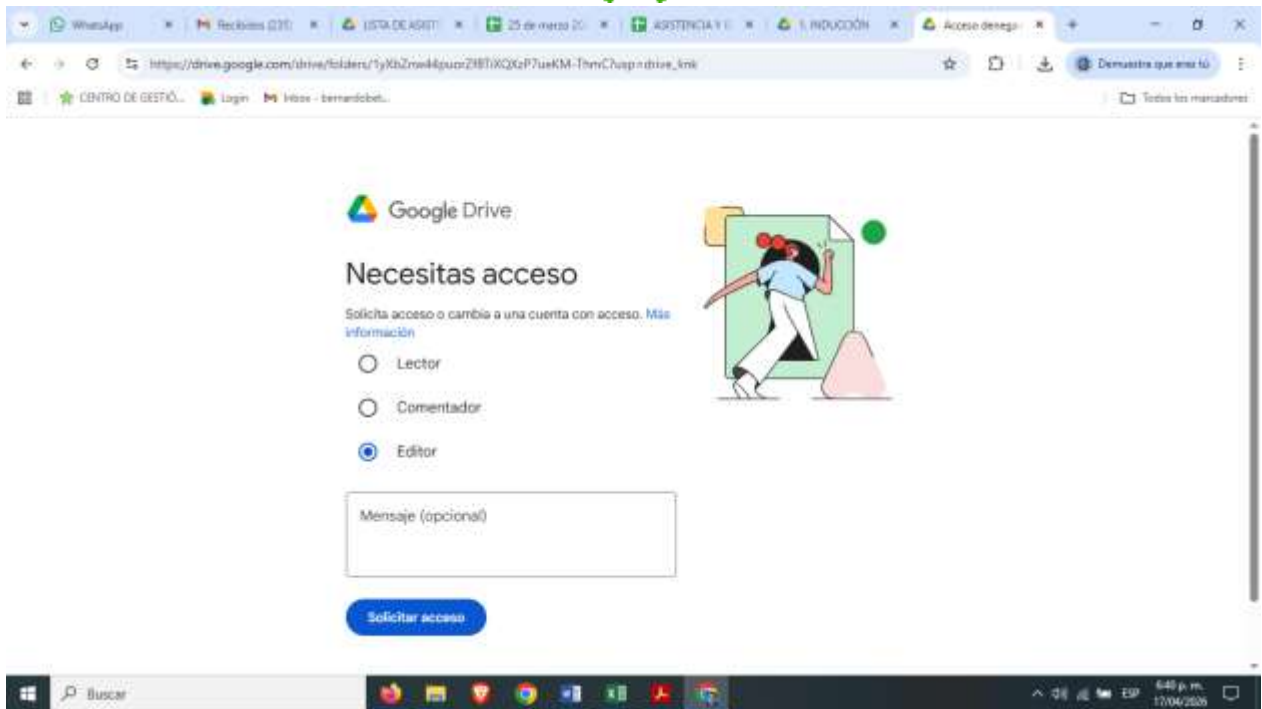
6:36 p.m. 17/04/2024



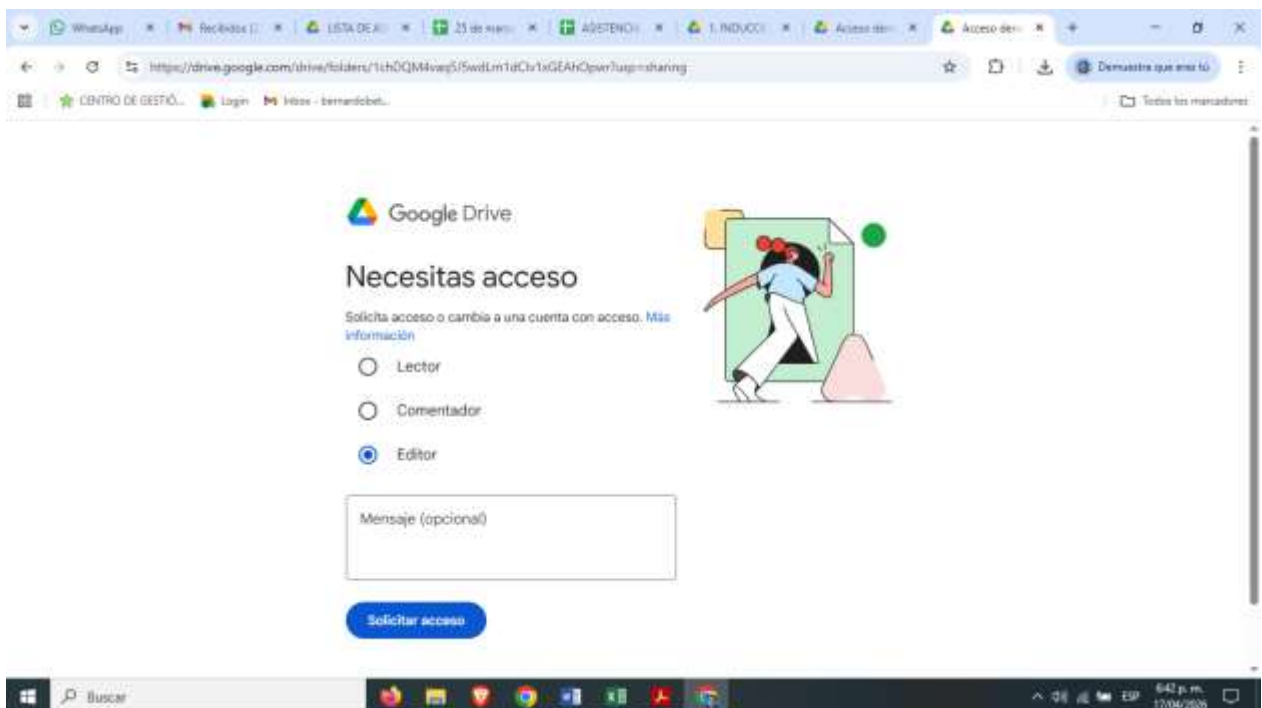
9	3414924	DANNA GONZALEZ LUNA	TI	1012921113
---	---------	---------------------	----	------------



10	3414924	VALERY SAMANTA GUEVARA TELLEZ	TI	1011209321
----	---------	-------------------------------	----	------------



11	3414924	LAURA HERNANDEZ GONZALEZ	TI	1023914218
----	---------	--------------------------	----	------------



12	3414924	SERGIO YANDEL JOVEN VARGAS	CC	1118366676
----	---------	----------------------------	----	------------



WhatsApp | Recibidos (235) | LISTA DE ASISTEN... | 25 de marzo 2024 | ASISTENCIA Y BASE | 1. INDUCCIÓN - Go... | +

https://drive.google.com/drive/folders/1i-EJwVVOVFMGduVix7232p\_x6ngTS15

CENTRO DE GESTIÓ... | Login | Inicio - bernardobel...

Drive

Buscar en Drive

Compartido conm... > 04. EVIDENCIAS\_DE... > 1. INDUCCI...

1 seleccionado

PORTAFOLIO\_EVIDENCIAS\_SERGIO YANDEL JOVEN VARGAS

GRUPO\_3149635

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño de a
plataformas de sena SERGIO YANDEL JOVEN VARGAS.pdf	sergiogamer...	25 mar	—
PRESENTACION DE FORMACION PROFECIONAL INTEGRAL Y REGLAME...	sergiogamer...	25 mar	28,9 MB
*Info_Identidad SENA.SERGIO YANDEL JOVEN VARGAS.pdf...pdf	sergiogamer...	25 mar	115 kB
Acuerdo de aprendiz 0009 no 2024 (1)SERGIO YANDEL JOVEN VARGAS...	sergiogamer...	25 mar	187 kB
GFPI-F-135 Inducción_2026 .pdf	sergiogamer...	4 mar	1,2 MB
MI ESTILO DE APRENDISAJE SERGIO YANDEL JOVEN VARGAS.xlsx	sergiogamer...	25 mar	57 kB
QUIEN SOY YO SERGIO YANDEL JOVEN).pdf	sergiogamer...	13 mar	291 kB

12,22 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

Buscar

6:45 p. m. 17/04/2024

13	3414924	DIEGO ALEXIS LOPEZ DURAN	TI	1013126527
----	---------	--------------------------	----	------------

WhatsApp | Recibidos (235) | LISTA DE ASIST... | 25 de marzo 20... | ASISTENCIA Y E... | PORTAFOLIO\_E... | 1. INDUCCIÓN | +

https://drive.google.com/drive/folders/1T3\_WZP4VNsW5MaukixkxysdWt5eCF55G

CENTRO DE GESTIÓ... | Login | Inicio - bernardobel...

Drive

Buscar en Drive

Compartido con... > 04. EVIDENCIAS\_DE... > 1. INDUCCI...

Tipo + Personas + Mo

PORTAFOLIO\_EVIDENCIAS\_DIEGO ALEXIS LOPEZ DURAN

GRUPO\_3414924

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño de a
evidencias 1.1 inducción	yo	20 mar	—
*FPI Modelo Pedagógico SENA.pptx*.pdf	diegolopez30	25 mar	5,8 MB
Info_Diego López SENA.pdf.pdf	diegolopez30	20 mar	140 kB
Presentación propuesta de negocio colorativo profesional negro.pdf	diegolopez30	25 mar	14,5 MB

12,22 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

Buscar

6:48 p. m. 17/04/2024



14	3414924	JULIAN SANTIAGO LOPEZ DURAN	CC	1013115862
----	---------	-----------------------------	----	------------

15	3414924	JUAN SEBASTIAN MORENO ACOSTA	TI	1141324966
----	---------	------------------------------	----	------------





WhatsApp | Recibidos (235) | LISTA DE ASISTENTES | 25 de marzo 2024 | ASISTENCIA Y BASE | 1. INDUCCIÓN - Go

https://drive.google.com/drive/folders/1ktyh5Ra7cJRSVW4knaB6f5BM7Uk-qg

CENTRO DE GESTIÓN | Login | Inicio - bernardob...

Drive

Buscar en Drive

Compartido con... > ... > 04. EVIDENCIAS\_DE... > 1. INDUCCI...

Tipo + Personas + Mo

PORTAFOLIO\_EVIDENCIAS\_JUAN SEBASTIAN MORENO AC...  
GRUPO\_3414924

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de archivo
"Chat Reglamento Aprendiz.pdf" Juan Sebastian Moreno.pdf	sebastianaco...	27 mar	92 kB
Diapositiva_Juan Sebastian_Pdf.pdf	sebastianaco...	25 mar	760 kB
INFOGRAFIA_SENA_JUAN SEBASTIAN MORENO.PNG.png	sebastianaco...	18 mar	1,1 MB
Plataformas_sena_Juan Sebastian Moreno_Pdf.pdf	sebastianaco...	20 mar	1,2 MB
QUIEN SOY YO JUAN SEBASTIAN MORENO Png.docx	sebastianaco...	18 mar	10 kB
Test Juan Sebastian Moreno.xlsx	sebastianaco...	18 mar	57 kB

12,72 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

Buscar

6:53 p. m. 17/04/2024

16	3414924	XIMENA PEREZ PULGARIN	TI	1085719967
----	---------	-----------------------	----	------------

WhatsApp | Recibidos (235) | LISTA DE ASISTENTES | 25 de marzo 2024 | ASISTENCIA Y BASE | 1. INDUCCIÓN - Go

https://drive.google.com/drive/folders/1hawQ4wZv\_KS-PuAA29wULltpJF4Kj-T

CENTRO DE GESTIÓN | Login | Inicio - bernardob...

Drive

Buscar en Drive

Compartido con... > ... > 04. EVIDENCIAS\_DE... > 1. INDUCCI...

Tipo + Personas + Mo

PORTAFOLIO\_EVIDENCIAS\_XIMENA PEREZ PULGARIN  
GRUPO\_3414924

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de archivo
capturas sena	alice.fernand...	27 mar	—
Acuerdo de SENA 2024.pdf	alice.fernand...	27 mar	45 kB
Infograf-XIMENA-PEREZ_PULGARIN.png	alice.fernand...	18 mar	318 kB
Modelo Pedagógico de la Formación Profesional Integral (FPI) del SENA...	alice.fernand...	27 mar	14,8 MB
Quien soy.png XIMENA PEREZ PULGARIN.docx	alice.fernand...	13 mar	57 kB
Test de David Kolb.xlsx XIMENA-PEREZ_PULGARIN.xlsx	alice.fernand...	18 mar	57 kB

12,72 GB de 15 GB usado

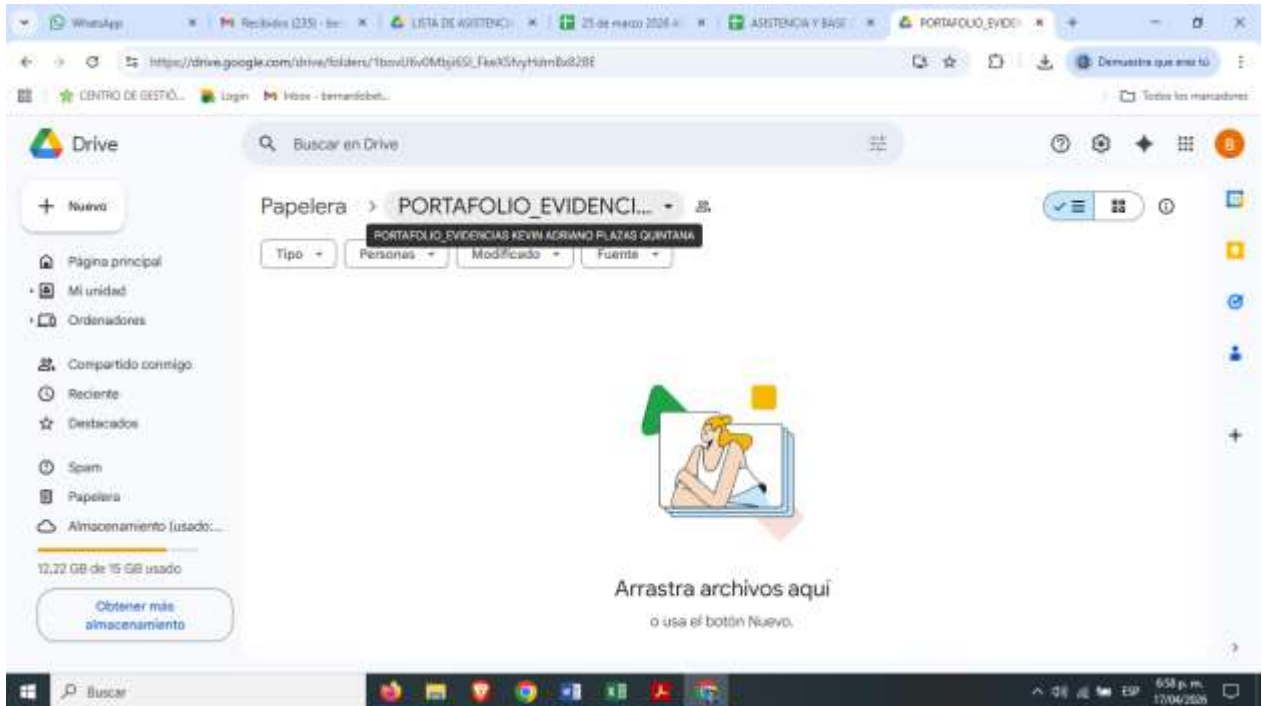
Obtener más almacenamiento

Buscar

6:54 p. m. 17/04/2024



17	3414924	KEVIN ADRIANO PLAZAS QUINTANA	TI	1023907901
----	---------	-------------------------------	----	------------



18	3414924	JOSEPH ALEXANDER RAMIREZ CORTES	CC	1011323995
----	---------	---------------------------------	----	------------





WhatsApp | Recibidos (235) | LISTA DE ASISTENTES | 25 de marzo 2024 | ASISTENCIA Y BASE | 1. INDUCCIÓN - Go

https://drive.google.com/drive/folders/1YR66Wj7y2GN3uCa280y2a6A9n5fIT

CENTRO DE GESTIÓN | Login | Inicio - bernardobel...

Drive

Buscar en Drive

Compartido con... > 04. EVIDENCIAS\_DE... > 1. INDUCCIÓN...

Tipo | Personas | Mostrar

Nombre | Fecha de modificación | Tamaño de archivo

capturas de pantalla de p... 20 mar

presentaciones joseph alexandre ramirez cortes josephalexan... 25 mar

infografia\_JOSEPH ALEXANDER RAMIREZ CORTES.pdf josephalexan... 18 mar 75 kB

PTC\_JOSEPH ALEXANDER RAMIREZ CORTES\_Guia 00 inducción.pdf josephalexan... 18 mar 420 kB

quién soy joseph alexander ramirez cortes (1).docx josephalexan... 18 mar 18 kB

REGLAMENTO DEL APREMOIZ joseph alexander ramirez cortes.pdf josephalexan... 25 mar 524 kB

Test de David Kolb JOSEPH ALEXANDER RAMIREZ CORTES.xlsx josephalexan... 18 mar 57 kB

12,72 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

19	3414924	MELANY ZAMARA ROBAYO MONCADA	TI	1021678849
----	---------	------------------------------	----	------------

WhatsApp | Recibidos (235) | LISTA DE ASISTENTES | 25 de marzo 2024 | ASISTENCIA Y BASE | 1. INDUCCIÓN - Go

https://drive.google.com/drive/folders/1UvHhN2urEDMSInKpfjDEgrVwlrCoT

CENTRO DE GESTIÓN | Login | Inicio - bernardobel...

Drive

Buscar en Drive

Compartido con... > 04. EVIDENCIAS\_DE... > 1. INDUCCIÓN...

1 seleccionado

PORTAFOLIO EVIDENCIAS MELANY ZAMARA ROBAYO M... GRUPO\_3414924

Nombre | Fecha de modificación | Tamaño de archivo

FORMATO ACUERDO EMPRESA.docx moncadazam... 8 abr 199 kB

Info Identidad SENA Melany Zamara Robayo Moncada.pdf moncadazam... 20 mar 84 kB

mi estilo de aprendizaje Melany Zamara Robayo Moncada.xlsx moncadazam... 20 mar 48 kB

Plataformas SENA Melany Zamara Robayo Moncad.pdf moncadazam... 27 mar 1,4 MB

Presentación taller de arte y pintura creativo desalineado multicolor.pdf moncadazam... 27 mar 5,8 MB

Quién soy yo Melany Zamara Robayo Moncada.pdf moncadazam... 18 mar 94 kB

12,72 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

20	3414924	BREIMAN JOEL RODRIGUEZ PEDRAZA	TI	1027530641
----	---------	--------------------------------	----	------------



WhatsApp | Recibidos (235) | LISTA DE ASISTENCIA | 25 de marzo 2024 | ASISTENCIA Y BASE | 1. INDUCCIÓN - Go...

https://drive.google.com/drive/folders/1q1HqDOBGAbcn5E2Z2GKpa0Infat6m

CENTRO DE GESTIÓN | Login | Inicio - bernardobel...

Drive

Buscar en Drive

Compartido con... > 04. EVIDENCIAS\_DE... > 1. INDUCCI...

1 seleccionado

PORTAFOLIO EVIDENCIAS BREIMAN JOEL RODRIGUEZ P...  
GRUPO\_3414924

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de archivo
FPI SENA PRESENTACION-BREIMAN RODRIGUEZ.pdf	breimanjoelr...	27 mar	13.6 MB
IDEA DE EMPRESA LAURA LUISYERYS SAMANTA BREIMAN DIEGO.pdf	breimanjoelr...	8 abr	7.8 MB
INFOGRAFIA SENA BREIMAN RODRIGUEZ.pdf	breimanjoelr...	20 mar	280 KB
MI ESTILO DE APRENDIZAJE BREIMAN RODRIGUEZ.xlsx	breimanjoelr...	20 mar	48 KB
PLATAFORMAS SENA.pdf	breimanjoelr...	20 mar	2 MB
QUIEN SOY YO BREIMAN JOEL RODRIGUEZ PEDRAZA.pdf	breimanjoelr...	18 mar	246 KB

12.72 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

Buscar

7:06 p.m. 17/04/2024

3414924	LILIAN CAMILA SANCHEZ RODRIGUEZ	TI	1033728329
---------	---------------------------------	----	------------

WhatsApp | Recibidos (235) | LISTA DE ASISTENCIA | 25 de marzo 2024 | ASISTENCIA Y BASE | 1. INDUCCIÓN - Go...

https://drive.google.com/drive/folders/1prUgp71DjU2F5UvqyB97QZyewhwp-bis

CENTRO DE GESTIÓN | Login | Inicio - bernardobel...

Drive

Buscar en Drive

Compartido con... > 04. EVIDENCIAS\_DE... > 1. INDUCCI...

Tipo | Personas | Más

PORTAFOLIO EVIDENCIAS LILIAN CAMILA SANCHEZ ROD...  
GRUPO\_3414924

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de archivo
3.1	lilicamila829	22 mar	—
3.2	lilicamila829	22 mar	—
3.3	lilicamila829	27 mar	—
3.4	lilicamila829	30 mar	—

12.72 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

Buscar

7:09 p.m. 17/04/2024

3414924	SEBASTIAN USAQUEN MURILLO	TI	1206213644
---------	---------------------------	----	------------



WhatsApp | Recibidos (235) | Lista de Asistencia | 25 de marzo 2024 | ASISTENCIA Y BASE | 1. INDUCCIÓN - Go | +

https://drive.google.com/drive/folders/1pXgrf8ye-Morrcy8Aba9cp8Dhu8UL

CENTRO DE GESTIÓN | Login | Inicio - bernardobel...

Drive

Buscar en Drive

Compartido con... > ... > 04. EVIDENCIAS\_DE... > 1. INDUCCI...

Tipo + Personas + Mo

PORTAFOLIO\_EVIDENCIAS SEBASTIAN USAQUEN MURILLO  
GRUPO\_3414924

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de archivo
3.1	yo	20 mar	—
3.2	sebastianmu...	22 mar	—
3.3	sebastianmu...	22 mar	—
PROYECTO PAGINA WEP	sebastianmu...	8 abr	—

Almacenamiento (usado: 12,72 GB de 15 GB)

Obtener más almacenamiento

Buscar

7:19 p. m. 17/04/2024

WhatsApp | Recibidos (235) | Lista de Asistencia | 25 de marzo 2024 | ASISTENCIA Y BASE | 1. INDUCCIÓN - Go | +

https://drive.google.com/drive/folders/1pXgrf8ye-Morrcy8Aba9cp8Dhu8UL

CENTRO DE GESTIÓN | Login | Inicio - bernardobel...

Drive

Buscar en Drive

Compartido con... > ... > 04. EVIDENCIAS\_DE... > 1. INDUCCI...

1 seleccionado

PORTAFOLIO\_EVIDENCIAS SEBASTIAN USAQUEN MURILLO  
GRUPO\_3414924

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de archivo
3.1	yo	20 mar	—
3.2	sebastianmu...	22 mar	—
3.3	sebastianmu...	22 mar	—
3.4 PROYECTO PAGINA WEP	sebastianmu...	19:11	—

Almacenamiento (usado: 12,72 GB de 15 GB)

Obtener más almacenamiento

Buscar

7:19 p. m. 17/04/2024

23	3414924	JUAN ANDRES UYABAN CASTELLANOS	TI	1011208496
----	---------	--------------------------------	----	------------



WhatsApp Recibidos (235) LISTA DE ASISTENTES 25 de marzo 2024 ASISTENCIA Y BASE 1. INDUCCIÓN - Go

https://drive.google.com/drive/folders/1CsMP6Q50WgALHu00zMy-4zP8kVW7g

CENTRO DE GESTIÓN Login Inicio - bernardob...

Drive Buscar en Drive

Nuevo

Página principal Mi unidad Ordenadores Compartido conmigo Reciente Destacados Spam Papelera Almacenamiento (usado: 12,72 GB de 15 GB usado)

Obtener más almacenamiento

Compartido con... > 04. EVIDENCIAS\_DE... > 1. INDUCCI...

Tipo Personas Mo

PORTAFOLIO EVIDENCIAS JUAN ANDRES UYABAN CAST... GRUPO\_3414924

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de archivo
diapocitivas	juanandres29...	25 mar	—
"Chat Reglamento Aprendiz.pdf" JUAN ANDRES UYABAN CASTELLAN...	juanandres29...	27 mar	84 kB
Acuerdo_sena_0009_2024 (2).pdf	juanandres29...	25 mar	4,7 MB
infografia sena JUAN ANDRES UYABAN CASTELLANOS.png	juanandres29...	18 mar	373 kB
plataformas del sena JUAN ANDRES UYABAN CASTELLANOS.pdf	juanandres29...	20 mar	1,6 MB
QUIEN SOY YO.docx	juanandres29...	18 mar	21 kB
Test de David Kolb (1).xlsx	juanandres29...	18 mar	48 kB
Test de David Kold juan uyaban.xlsx	juanandres29...	18 mar	48 kB

Buscar

7:14 p. m. 17/04/2024



**Instrucciones (*Favor eliminar, no imprimir*)**

**Generalidades:**

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión

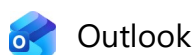


Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.



CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digita o manuscrita	
<b>LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO</b>		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	





Outlook

---


**Acta INDUCCIÓN FICHA O GRUPO 3414924 Programa: PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MÓVILES Colegio: Juana Escobar**

---

**Desde** Bernardo Betancourt Lopez <bbetancourt1@sena.edu.co>

**Fecha** Vie 17/04/2026 19:42

**Para** Andrea Yulieth Puentes Hernandez <apuentes@sena.edu.co>

 2 archivos adjuntos (4 MB)

EXCEL REPORTE ACTIVIDADES INDUCCIÓN 2026 Ficha 3414924 Colegio Juana Escobar.xls; GOR-F-084\_Formato\_de\_Acta\_V01\_Cierre\_Inducción ficha 3414924 COL JUANA ESCOBAR.docx;

Buenas tardes coordinadora

Jefe le envío ACTA INDUCCIÓN FICHA O GRUPO 3414924 Programa: PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MÓVILES Colegio: Juana Escobar

Gracias por su estimada atención.

Atentamente,

Bernardo Betancourt López

Ingeniero de Sistemas y Especialista en Auditoria de Sistemas  
celulares 3186420421 y 3203684311